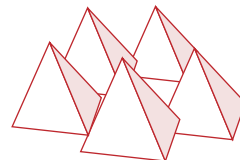
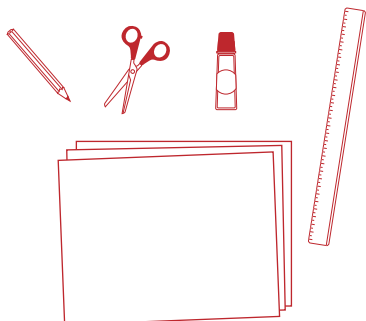


体験学習プログラム



仕事シミュレーション

ザ・しごと

道具を使って、みんなで三角すいをつくります。

仕事シミュレーション

ザ・しごと®

仕事の原点について体験し、理解し、考えることにより、ビジネスパーソンとしての基本行動を体得する体験学習形式のプログラムです。

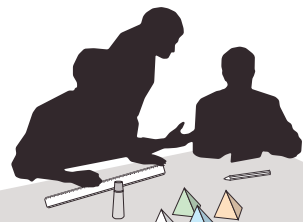
ザ・しごとで
学習する
基本行動

- | | |
|---|--|
| <p>1 方針の理解
方針（目標+方策）に基づいた行動がとれる</p> <p>2 受命と報告
「命令を受ける、報告をする」が確実にできる</p> <p>3 P-D-C-A
仕事の進め方の基本に基づいた行動がとれる</p> <p>4 チームワーク
他者と協力して仕事に取り組むことができる</p> | <p>5 利益・コスト意識
利益確保とコストを意識した行動がとれる</p> <p>6 品質と納期
お客様に信頼される行動がとれる</p> <p>7 改善と創意工夫
常に前向きに仕事に取り組むことができる</p> |
|---|--|



特徴

- ✓ 体験学習方式により、高い参画意識を喚起することができます。
- ✓ 累進的に学習効果が期待できます。
- ✓ ビジネスパーソンとして必要な「知識」「技能」「態度」を習得することができます。
- ✓ 標準カリキュラムは1日間コースです。研修のねらいや目的に応じて、半日の短縮コースから2日間コースまで企画運営できます。
- ✓ 『新入社員研修』から『監督者研修』まで、企業内研修に広範に活用できます。



カリキュラム

● 標準カリキュラム

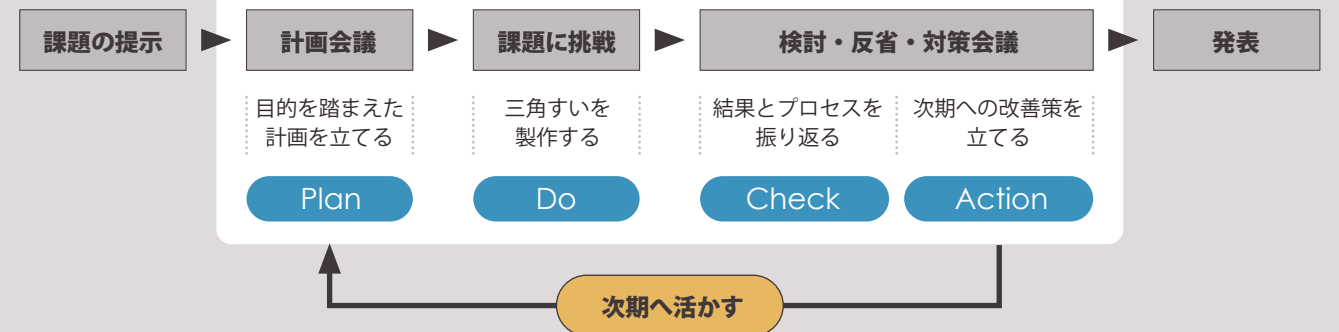
1日目		ねらい
学習項目		
9:00	導入 ・求められるビジネスパーソン ・初心表明 ・P-D-C-A	ビジネスパーソンとして大事なことを知る
	第1期 ・方針の理解 ・指示・命令の受け方	計画の重要性に気づく
12:30	第2期 ・チームワーク ・利益の仕組みとコスト削減 ・効果的な会議の進め方	資源を有効に使うことの大切さに気づく
13:30	第3期 ・改善と創意工夫 ・報告の仕方 ・目標設定 ・品質の重要性	具体的な改善が、仕事の量と質の両面を向上させ、結果として利益につながることに気づく
18:00	● まとめ 全体の振り返り	

研修の進め方

受講者を4名程度で編成したグループに分け、グループ単位で架空の会社を設立し、仕事のすすめ方の基本であるP-D-C-Aを実践しながら、3期（あるいは4期）にわたって、「三角すい」を製作します。

「各期の取り組み」を繰り返し、学習項目を順序だてて体感し、「基本行動」を累進的に学習していきます。最後に全体を振り返り、グループまたは個人で得られた成果を発表し、講師が総括して終了します。

■ 各期の取り組み



● 全4期実施カリキュラム

1日目		2日目	
学習項目	ねらい	学習項目	ねらい
9:00	● オリエンテーション 若手・中堅社員として期待される役割	9:00	第3期 ・品質の重要性 1日目に同じ
	導入 ・ルール説明 ・初心表明 ・P-D-C-A		第4期 ・改善と創意工夫 具体的な改善が、仕事の量と質の両面を向上させ、結果として利益につながることに気づく
	第1期 ・方針の理解と計画立案	12:30	● 気づきの整理 ・体験学習からの学びの共有
12:30	第2期 ・チームワーク ・利益の仕組みとコスト削減 ・効果的な会議の進め方		● 自己理解 ・仕事への関わり方 ・期待される役割と自身の現状とのギャップ
13:30	第3期 ・目標設定と計画立案		● これからの行動指針 ・自己が向上するためには ・職場を改善するためには ・行動計画の作成
18:00	● まとめ 全体の振り返り	18:00	● まとめ 全体の振り返り

活 用 例

<p>1 導入研修の初期に実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ビジネスマナー研修などで学習した内容を実践する場として活用する ● 仕事の疑似体験を通して「分かる」と「できる」は違うことを体感し、基本行動の実践に対する意識を高める <p>例 1日目：入社式 など、2日目：ビジネスマナー研修、3日目：ザ・しごと など</p>	<p>4 若手社員にインストラクターを任せ、相互学習の場として活用</p> <p>若手社員にインストラクターを任せることで、後輩育成への意識を高めながら、新入社員との関係作りの場として活用する</p> <p>◎ 相乗効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・若手社員は、「教えること」を通して自らも基本行動に関する知識を棚卸しし、理解を深めることができる ・新入社員は年齢や立場の近い先輩の姿を見ることで、数年後の具体的な目標がイメージしやすくなり、モチベーションアップにもつながる <p>例 OJTリーダーにインストラクター役を担ってもらう</p> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>OJTリーダーにインストラクター養成を実施 OJTリーダーとしての役割の理解と、「ザ・しごと」インストラクションの進め方・ポイントを学ぶ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>OJTリーダーがインストラクターとして、新入社員を対象に「ザ・しごと」を実施</td> </tr> </table>	1	OJTリーダーにインストラクター養成を実施 OJTリーダーとしての役割の理解と、「ザ・しごと」インストラクションの進め方・ポイントを学ぶ	2	OJTリーダーがインストラクターとして、新入社員を対象に「ザ・しごと」を実施
1	OJTリーダーにインストラクター養成を実施 OJTリーダーとしての役割の理解と、「ザ・しごと」インストラクションの進め方・ポイントを学ぶ				
2	OJTリーダーがインストラクターとして、新入社員を対象に「ザ・しごと」を実施				
<p>2 導入研修の最後に、総仕上げとして実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 長期間の導入研修の初期に学んだ基本行動を、実務に就く前に改めて振り返る ● 基本行動の重要性やあり方を再認識することで、実務へスムーズに移行できるようにする <p>例 数ヶ月間の導入研修の最終日に実施</p>					
<p>3 新入社員フォロー研修で実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 実務にも慣れてきたこの時期に、もう一度基本に立ち戻り、基本行動を再確認する ● 日頃の自身の行動を振り返り、社内外からの信頼に足るビジネスパーソンになるための課題を明確にする <p>例 入社半年後や1年後などのフォロー研修で実施</p>					

社 内 講 師 向 け

※ 送料は、1送付先につき一律1,000円（税抜）

新入社員研修を担当される社内講師向けに、インストラクターマニュアル、受講者用テキスト、グループワーク用の専用ツールを提供しています。

Webサイトよりお申込みいただけます

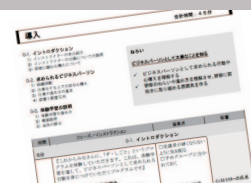
ザ・しごと

検索

インストラクターマニュアル

価格：10,000円（税抜）

研修全体の流れ、進め方、講義・コメントの内容、テキストの使い方、板書の仕方等（104ページ）。



受講者用テキスト [1名分]

価格：1,000円（税抜）
（24ページ）

グループ用ツール [4名1グループ分]

価格：4,000円（税抜）
体験学習専用のチャート、厚紙、正四面体展開図等。